

Comune di Rocca D 'Arce

Provincia di Frosinone

Deliberazione della Giunta Comunale

VERBALE N° 72 DEL 23/10/2023

Oggetto: Approvazione Regolamento per l'utilizzo di Graduatorie Concorsuali di altri Enti.

L' anno duemilaventitre, il giorno ventitre del mese di ottobre alle ore 11,15 in Rocca d'Arce e nella Residenza Municipale, convocata dal Sindaco, ai sensi di legge, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

N.	Nome cognome	Presente	Assente
1	Rita Colafrancesco Sindaco	X	
2	Marilena Di Folco Vice Sindaco		X
3	Bernardo Lancia Assessore	X (c/c)	

Presiede il Sindaco Prof.ssa Rita Colafrancesco

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4 lettera a del T. U. delle leggi sull'ordinamento degli uffici) il Dott. Raffaele Allocca

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale degli intervenuti, con modalità in videoconferenza, come è disciplinato con D.C.C. n.5 del 11/05/2022 e riconosciuta la validità dell'adunanza, invita la Giunta Comunale a deliberare in merito all'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., che, al comma 7, stabilisce che gli Enti Locali disciplinano le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, mediante il Regolamento degli Uffici e dei Servizi la cui competenza all'adozione spetta, appunto, alla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- gli Enti Locali che intendono utilizzare, in modo trasparente, la graduatoria concorsuale di altri Enti mediante scorrimento, devono dotarsi di apposito Regolamento, approvato dalla Giunta Comunale ai sensi di quanto prevede la richiamata norma di cui al punto precedente;

RICHIAMATO:

- l'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3, il quale prevede che *“a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]”*;
- l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 che prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- l'art. 14, comma 4 bis del D.L. 95 del 06 luglio 2012 (Spending Review), convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;
- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 31 Agosto 2013 n. 101, convertito in Legge n. 125/2013 il quale dispone che: *“Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato”*;

RILEVATO che la giurisprudenza amministrativa e contabile è concorde nel ritenere che ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le “amministrazioni interessate” devono raggiungere il “previo accordo”, quanto

piuttosto che l'“accordo” stesso, che può essere successivo all'approvazione della graduatoria, deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria;

VALUTATO che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, le graduatorie concorsuali in corso di validità approvate da altre amministrazioni, risponde anche e soprattutto alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle PP.AA. e razionalizzare la gestione del personale dei singoli enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

CONSIDERATA la necessità di procedere al convenzionamento con altre Amministrazioni Comunali ed eventualmente altre Amministrazioni Pubbliche per l'utilizzo delle graduatorie da queste approvate e/o da approvarsi in seguito a procedure selettive per posizioni a tempo determinato ed indeterminato, in profili professionali uguali o analoghi e/o assimilabili a quelli oggetto di interesse, laddove il Comune non abbia proprie graduatorie in corso di validità approvate in conseguenza di procedure bandite per posti a tempo indeterminato;

RITENUTO per quanto sopra esposto e argomentato riservarsi la possibilità di attingere dalle graduatorie di Concorsi Pubblici approvate da altre Amministrazioni Comunali ed in subordine da altre Amministrazioni Pubbliche;

RITENUTO, pertanto, ai fini della massima trasparenza, necessario predeterminare i criteri generali che orientino, in modo trasparente e imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale di altri enti da impiegare da parte di questa Amministrazione Comunale, al fine di evitare azioni distorsive e illegittime, rendendo il processo di scelta maggiormente leggibile ed appunto trasparente;

TENUTO CONTO che il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi non contiene una disciplina per l'utilizzo di graduatorie di altri enti, da applicare per le necessità assunzionali dell'Amministrazione stessa;

RITENUTO NECESSARIO, pertanto, dotarsi all'uopo di uno specifico Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti, come da schema allegato al presente atto deliberativo;

VISTA la L. 3/2003 e s.m.i.;

VISTA la L. 350/2003;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.L. 95/2012;

VISTO il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere in ordine alla Regolarità Tecnica, espressi dal Responsabile del Servizio Interessato, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2001 e s.m.i.;

Con Voti Unanimi resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1 – DI APPROVARE il “*Regolamento per l’utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti*” che, composto da 10 articoli si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.

2 – DI DISPORRE la trasmissione della presente deliberazione a tutti i Responsabili di Settore, al fine di assicurarne per quanto rispettivamente di competenza, la piena attuazione.

3 – DI DISPORRE che il presente Regolamento entri immediatamente in vigore.

4 – DI PUBBLICARE il presente Regolamento sull’Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell’ente www.comune.roccadarce.fr.it nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”.

INDI

Con apposita, separata ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, l’immediata eseguibilità del presente atto, stante la necessità ed urgenza di provvedere alla successiva fase attuativa con la massima sollecitudine.

COMUNE DI ROCCA D'ARCE

Provincia di Frosinone

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI

TITOLO I Disposizioni Generali

ART. 1 Principi Informatori

1 – Il presente Regolamento è uniformato ai principi di “funzionalità e ottimizzazione delle risorse”, così come prescritti dall’art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., nonché, ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa.

2 – Il Regolamento disciplina presupposti e modalità di attuazione del disposto dell’art. 9 della L. 3/2003, per la copertura di posti vacanti disponibili in dotazione organica, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica/profilo professionale, categoria e regime giuridico (tempo pieno – tempo parziale) dei posti da ricoprire.

3 – Il Comune di Rocca d’Arce, potrà ricorrere all’utilizzo di graduatorie di altri Enti, costituendo detto utilizzo una sperimentata e comunemente riconosciuta “*buona pratica*” per ragioni di semplificazione e speditezza dei procedimenti di selezione, di economicità degli atti, di riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l’espletamento delle ordinarie procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti.

4 – Nel rispetto dei vincoli e dei limiti fissati dalle norme legislative in materia, il ricorso all’utilizzo di altre graduatorie, può essere finalizzato sia all’assunzione di personale a tempo determinato che di personale a tempo indeterminato, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., fermo restando in tal caso la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria di altra Amministrazione dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 2 Presupposti

1 – Il Comune di Rocca d’Arce può avvalersi, ai sensi dell’art. 3, comma 61 – terzo periodo, della L. 350/2003, della facoltà di utilizzare graduatorie concorsuali approvate da altre Amministrazioni, al ricorrere dei seguenti presupposti:

- a) assenza di proprie graduatorie in corso di validità riguardanti categoria e profili professionali dei posti vacanti da ricoprire;

- b) coerenza, delle graduatorie concorsuali di altri enti in relazione al numero dei posti, alla categoria e al profilo professionale, con il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale;
- c) le graduatorie dalle quali attingere devono:
 - 1) essere in corso di validità, secondo la normativa vigente al momento dell'avvio della procedura;
 - 2) riferirsi a procedure concorsuali pubbliche per il reclutamento di personale a "tempo indeterminato";
 - 3) essere emanate da altre amministrazioni del comparto Funzioni Locali (già comparto Regioni e Autonomie Locali);
- d) il profilo professionale e la categoria del posto che si intende ricoprire devono essere analoghi e/o assimilabili a quelli dei posti per i quali sia stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;

Fermo restando il rispetto delle condizioni stabilite ai punti precedenti, solo in caso di procedure deserte o parzialmente deserte è consentito il ricorso a graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni.

ART. 3 **Modalità di utilizzo**

1 – L'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri Enti, avviene previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato, sia prima che durante la procedura concorsuale che dopo l'approvazione della graduatoria.

2 – L'utilizzo, ove non espressamente previsto nel Piano Triennale di Fabbisogno del Personale, deve essere disposto con deliberazione della Giunta Comunale.

3 - Tale deliberazione, nel rispetto dei vincoli di cui al presente Regolamento, può essere disposta sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate da altri Enti. L'intesa fra gli Enti si concretizza con la stipula di una convenzione in cui in generale sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie. In particolare dovranno essere indicati:

- la durata dell'accordo;
- il numero di assunzioni;
- le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici.

L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato dello stesso comparto. In entrambi i casi vi deve essere omogeneità di profilo tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto l'utilizzazione delle graduatorie di altro Ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento, senza considerare il livello economico all'interno della categoria. Il profilo deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere analogo, e/o assimilabile, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio.

ART. 4

Esperimento della previa mobilità

1 – Il Comune di Rocca d'Arce può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie concorsuali approvate da altri enti solo dopo aver espletato le procedure di mobilità obbligatoria previste dalla legge.

L'utilizzo delle graduatorie di altri Enti del Comparto deve essere preceduto, infatti, sia per le assunzioni a tempo indeterminato sia per le assunzioni a tempo determinato superiori a dodici mesi, dall'esperimento della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

TITOLO II

Assunzioni a Tempo Indeterminato e a Tempo Determinato

ART. 5

Criteri di Selezione

1 – Per le assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato il Comune di Rocca d'Arce avvia il procedimento pubblicando un “**Avviso Pubblico**” per “**manifestazioni di interesse**”, all'Albo Pretorio on-line e sul proprio sito istituzionale, per un periodo non inferiore a 10 (dieci) giorni rivolto ai concorrenti utilmente collocati in graduatorie concorsuali approvate da altri enti per categoria e profilo professionale analoghi a quelli richiesti, secondo le modalità del presente TITOLO II, volta a segnalare la graduatoria in cui sono collocati, ove sono indicati i posti che si intendono ricoprire distinti per categoria, profilo professionale e regime giuridico (part – time o full – time).

2 – I candidati utilmente collocati in graduatorie concorsuali approvate da altri Enti del comparto Regioni – Autonomie Locali possono presentare istanza di partecipazione, nei termini e con le modalità stabilite dall'“**Avviso Pubblico**” per “**manifestazioni di interesse**” di cui al comma precedente.

3 – Per “**candidato utilmente collocato in graduatoria**” si intende il concorrente “**primo degli idonei non assunto**”, in quanto, lo scorrimento dei candidati avviene a partire dalla posizione più alta in graduatoria e continua a seconda dei posti da coprire, ovvero, inizia nell'esatto ordine degli idonei ancora rimasti in posizione utile in graduatoria. Naturalmente nel caso di rinuncia del “**primo degli idonei non assunto**” si prosegue lo scorrimento con il “**secondo degli idonei non assunto**” e così a seguire in caso di ulteriori rinunce.

4 – Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare, a pena di esclusione, la graduatoria, ancora vigente, della Pubblica Amministrazione dove egli è utilmente collocato, specificando la data di approvazione della stessa e l'ordine di posizionamento.

5 – Decorso il termine di presentazione delle domande, l'Ufficio del Personale procederà allo svolgimento dell'attività istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti e all'emanazione del provvedimento di ammissione dei candidati alla fase successiva del “**colloquio tecnico – motivazionale**”, ovvero, alla loro esclusione per carenza dei presupposti o per l'inosservanza delle altre clausole e condizioni previste dall'“**Avviso Pubblico**” di “**manifestazioni di interesse**”.

6 – Al colloquio verrà ammesso per ogni graduatoria che si utilizzerà per lo scorrimento il candidato meglio collocato in base all'ordine di graduatoria così come meglio specificato al precedente comma 3.

7 – Per tutti candidati ammessi l'Ufficio del Personale richiederà all'Amministrazione che ha emanato la graduatoria indicata nell'istanza la disponibilità all'utilizzo della predetta graduatoria, invitando tale Amministrazione a dare riscontro entro il termine massimo di 3 (tre) giorni.

8 – Il candidato per il quale non sarà rilasciato il consenso alla disponibilità della graduatoria non sarà ammesso al colloquio.

9 – Ricevuto il consenso all'utilizzo della graduatoria da parte dell'Amministrazione detentrici della stessa, l'Ufficio del Personale procederà a convocare i candidati ammessi al colloquio. I candidati che non si presenteranno nel luogo, nella data e nell'ora indicati nella lettera di convocazione, saranno dichiarati rinunciatari alla procedura.

10 – Nel caso di procedure in tutte o in parte deserte a seguito dell'esperimento di quanto previsto dai commi precedenti, si applicherà la procedura di cui al comma 1, lett. c) dell'art. 6 del presente Regolamento.

ART. 6

Criteri di scelta dell'Ente Pubblico

1 – Per le assunzioni di cui al presente **TITOLO II** del Regolamento, la scelta dell'Ente Pubblico con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo di idonei di graduatorie concorsuali vigenti di altri Enti, avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a) **priorità alle graduatorie emanate dai Comuni:** la richiesta di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti del comparto Regioni – Autonomie Locali è rivolta prioritariamente ai Comuni;
- b) **criterio cronologico:** nel caso di presenza di più graduatorie valide della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la/e graduatoria/e in corso di validità approvata/e nell'anno di riferimento;
- c) **criterio residuale:** nel caso di procedure in cui non vi è la presenza di graduatorie valide approvate dai comuni, il Comune può fare ricorso a graduatorie emanate da altre Pubbliche Amministrazioni, nel rispetto dei presupposti del presente Regolamento;
- d) **ordine di collocazione in graduatoria:** nel caso di più graduatorie disponibili aventi le medesime caratteristiche riportate ai precedenti punti, le stesse sono tutte utilizzate a scorrimento, ammettendo a colloquio per ogni graduatoria il candidato meglio collocato in base all'ordine di graduatoria, così come meglio specificato al precedente comma 3.

ART. 7

Valutazione dei candidati

1 – I candidati ammessi, a seguito della procedura di cui agli artt. 5 e 6 del presente Regolamento, saranno invitati a sostenere un **“colloquio tecnico – motivazionale”** selettivo, riservato esclusivamente al “primo degli idonei non assunto” di ogni graduatoria che si utilizzerà per lo scorrimento secondo quanto meglio specificato nel comma 3, dell'art. 5, nel corso del quale saranno accertate le competenze professionali richieste in relazione al profilo ricercato e che pertanto

riguarderà le tematiche attinenti al posto da ricoprire, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa specifica dell'ente.

2 – La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata, dopo il termine di presentazione delle domande, dal Responsabile del settore “Personale”, e sarà composta:

- dal Segretario Comunale che la presiede e da due Responsabili del Servizio dell'Ente.

3 – Ultimati i colloqui la Commissione esaminatrice predisporrà una graduatoria di merito dei candidati che trasmetterà, unitamente al verbale delle operazioni selettive, al settore “Personale”, per il seguito di competenza.

4 – Il procedimento selettivo di reclutamento si perfeziona con il raggiungimento dell'accordo con l'Amministrazione detentrici della graduatoria individuata con le modalità ritenute più idonee tra le PP.AA. interessate.

5 – L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente, ovvero, nel caso in cui vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

6 – Il vincitore della selezione, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, si obbliga al rispetto delle norme di legge e di contratto collettivo riguardanti i dipendenti degli Enti Locali.

7 – Con l'immissione in servizio del candidato (o dei candidati ove vengano messi a concorso più posti) la graduatoria di merito stilata dalla Commissione esaminatrice cessa di avere efficacia.

8 – In applicazione del principio di onnicomprensività del “*trattamento economico*”, l'attività svolta dai commissari interni non comporta compensi aggiuntivi per l'Ente.

ART. 8

Autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Rocca d'Arce

1 – In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, in corso di validità, emanate dal Comune di Rocca d'Arce, da parte di altri Enti, il Responsabile del Personale, valuterà le stesse e provvederà in primo luogo a dare il consenso all'utilizzo.

2 – L'utilizzo della graduatoria dovrà essere disciplinato da apposito accordo da sottoscrivere tra gli Enti, prima o dopo l'approvazione della stessa. Nell'accordo dovranno essere disciplinati numero dei posti da concedere, modalità pratiche di utilizzo e altri criteri ritenuti opportuni. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'Ente che ha chiesto ed ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti, ricorrendone i presupposti, dal Comune di Rocca d'Arce o da altro Ente che chiederà l'utilizzo della graduatoria.

ART. 9

Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

1 – Le disposizioni del presente Regolamento costituiscono a tutti gli effetti di legge norme regolamentari che disciplinano le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Rocca d'Arce attraverso l'utilizzo e lo scorrimento di graduatorie concorsuali approvate da altri Enti.

2 – L'entrata in vigore del presente Regolamento determina l'abrogazione di tutte le eventuali norme regolamentari e/o approvate distintamente con atti amministrativi in contrasto col medesimo.

3 – Ai fini dell’accessibilità totale di cui all’art. 11 del D.Lgs. 150/2009, il presente Regolamento è pubblicato all’Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di Rocca d’Arce www.comune.roccadarce.fr.it nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”.

ART. 10
Norme di Rinvio

1 – Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario Comunale

Dott. Raffaele Allegca



Il Sindaco

Prof.ssa Rita Colafrancesco



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE VIENE PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE DI
QUESTO COMUNE PER 15 GIORNI CONSECUTIVI

Dalla Residenza comunale, li **23 OTT. 2023**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Franco DRAGONETTI

